

FUNKTIONSBESKRIVELSE AFSNITSLEDER

Organisatorisk placering

Refererer til plejehjemsleder

Funktionsområde

Den daglige ledelse af afsnittet med ansvar for at implementere Sundhed og Omsorgs mission, vision, strategi og målsætning.

Ansvarsområde

Afsnitslederen er ansvarlig for at skabe balance i 4 overordnede ledelses dimensioner – styring, specialist, lederskab, personaleudvikler. Desuden ansvarlig for flere tværgående funktioner efter fælles aftale i lederteamet.

Styring af afsnittet

Ansvarlig for den daglige drift af afsnittet, herunder planlægning, bemanning, opgave- og ressourcefordeling.

Ansvarlig for introduktion af nye medarbejdere og elever.

Ansvarlig for overholdelse af den økonomiske ramme herunder revision af plejepakker.

Ansvarlig for ind- og udflytninger, pårørendesamarbejde.

Specialist

Ansvarlig for at det politisk vedtagne serviceniveau overholdes og at den faglige standard er i overensstemmelse med gældende kvalitetsstandarder.

Ansvarlig for udarbejdelse af arbejdsgange og procedurer.

Faglig ekspert med overblik over komplicerede områder.

Ansvarlig for dokumentation og diverse egenkontroller.

Ansvarlig for kompetenceudvikling i afsnittet gennem forbedringsprojekter og praksisnær læring.

Personaleudvikling

Ansvarlig for ledelsen af afsnittets medarbejdere.

Ansvarlig for at styrke medledelse og ansvarlighed i afsnittet og fremme dialog.

Ansvarlig for at der opbygges et godt samarbejde mellem medarbejdere, beboere og pårørende.

Ansvarlig for afholdelse af MUS/TUS med udviklingsplan for den enkelte medarbejder.

Udvikle holdninger, motivation og adfærd.

Ansvarlig for overholdelse af MED- aftalen og øvrige gældende politikker

Lederskab

Sammen med ledergruppen bidrage til den strategiske udvikling på ældreområdet internt og eksternt.

Bidrage til udvikling af plejehjemmet så kompetencerne matcher de fremtidige krav.

Udvikle og implementere vision, værdier og mening.

Udstikke kurs og langsigtet mål.