

**Stillingsbetegnelse: Medarbejder i dagcenter**

**Organisatorisk placering:** Refererer til teamleder

**Kvalifikationskrav**

Social- og sundhedsassistent eller anden relevant sundhedsfaglig baggrund  
Erfaring inden for ældreområdet  
Erfaring med elektronisk patientjournal og dokumentation

**Ansvar:**

Ansvarlig for at overholde gældende kvalitetsstandarder for dagcenterydelser, herunder målsætning, kvalitetssikring og dokumentation.

**Opgaver:**

- Planlægge, igangsætte og gennemføre aktiviteter sammen med brugerne i dagcentret.
- Give brugerne i dagcentret oplevelser gennem meningsfulde aktiviteter og socialt samvær.
- Sikre høj grad af medinddragelse i planlægning af aktiviteter og arrangementer.
- Gennemføre aktiviteter med fokus på rehabilitering og ændring af sundhedsadfærd.
- Træne med henblik på at fastholde/forbedre funktionsniveau individuelt og på hold.
- Vurdere brugernes funktionsniveau fysisk, psykisk og socialt.
- Fastlægge mål og handleplan for relevant træning i samarbejde med brugeren.
- Evaluere træningsforløb
- Udføre plejeopgaver hos brugere, der har behov for særlig støtte og hjælp.
- Sikre indarbejdning af ADL træning i plejen
- Vejlede om sundhed og kost med udgangspunkt i den enkelte brugers behov.
- Overholde krav til dokumentation
- Kommunikation og samarbejde med visitator, hjemmepleje, pårørende og øvrige interessenter.