

Stillingsbetegnelse: Social- og sundhedshjælper

Organisatorisk placering:

Refererer til afdelingsleder

Faglig baggrund:

Uddannet social- og sundhedshjælper, sygehjælper, hjemmehjælper eller tilsvarende udenlandsk uddannelse anerkendt gennem Cirius.
Sundhedsmedhjælper med særligt delegerede opgaver.

Kvalifikationer:

- Højt fagligt niveau
- EDB på brugerniveau (vitae, outlook, Inter- og intranet)
- Gode sociale kompetencer
- Kreativ, fleksibel med personligt overskud
- Gode samarbejdsevner
- Hygiejne kursus
- Forflytningskursus

Ansvar:

Det forventes, at social- og sundhedshjælper lever op til Helsingør Kommunes serviceniveau, kvalitetsstandarder og værdigrundlag samt øvrige overordnede politikker. Derudover Montebello's værdigrundlag samt mål og resultatkrav i forhold til løsningen af opgaver.

Arbejdsbeskrivelse:

- Udføre den daglige pleje og omsorg af beboerne, ud fra døgnrytmeplaner og andre planlægningsværktøjer. Herunder dokumentation i den elektroniske patient journal: CSC.
- Varetage de daglige plejeopgaver der er indeholdt i funktionen som kontaktperson for et antal af beboere. Herunder planlægning og igangsættelse af personlig pleje, ernæring, medicingivning, aktivering, kontakt til pårørende, tandlæge, fodterapeut, damefrisør, høre- og synsrelaterede samarbejdspartnere
- Udfylde, afslutte og udskrive døgnrytmeplan
- Have stor opmærksomhed på tilbagemeldinger og videregive informationer fra/til beboere, pårørende, kontaktpersoner, øvrige medarbejdere dag/aften/nat.
- Medvirke til et godt arbejdsmiljø ved overholdelse af div. retningslinier, kontrol programmer og politikker, herunder forflytningspolitikken.
- Introduktion af nye medarbejdere, elever og timelønnede afløsere

- Medvirke i uddannelsesforløb af SSH elever i teamet.
- Medvirke til at overholde budget ved anvendelse af materialer, hjælpemidler, bleer og engangsartikler efter økonomisk overvejelse
- Dagligt læse advis, kalender og mail.
- Deltage i relevante projekter.
- Deltage i planlægning/udførelse af aktiviteter i huset.
- Medarrangør og deltage i praktiske opgaver ved møder, fester og øvrige arrangementer.

Godkendt i A-med
Maj 2010